

Sistema de Pagos Referenciados

Manual del Usuario

Versión 1.0. Septiembre 2020

Contenido

Tabla de figuras	2
Introducción	3
Página Principal	4
Acceso de Alumnos al sistema	5
Captura de Servicios a pagar	7
Captura de Información del Cliente	7
Público en General	7
Aspirantes	7
Alumnos	7
Captura de Servicios a pagar	8
Captura de datos para facturación	9
Formato de Pago.....	10
Pago en Línea.....	11

Tabla de figuras

Figura 1. Página principal.....	4
Figura 2. Opciones de acceso para Alumnos.	5
Figura 3. Captura de credenciales de acceso.....	6
Figura 4. Autorización al sistema para acceso al perfil de alumno.	6
Figura 5. Datos personales solicitados para Público en General.....	7
Figura 6. Datos personales solicitados para Aspirantes.	7
Figura 7. Datos personales de Alumnos.	7
Figura 8. Captura de servicios a pagar.....	8
Figura 9. Captura de datos de facturación.....	9
Figura 10. Resumen de servicios a pagar.	10
Figura 11. Pago en línea	11

Introducción

El Sistema de Pagos Referenciados es una aplicación que permite a la comunidad universitaria y al público en general realizar pagos de servicios que ofrece la Universidad de Quintana Roo, de manera ágil, a través de diversos canales.

El pago en línea, que es uno de los múltiples canales de pago, permite al alumno ver de inmediato la aplicación de su pago en el Sistema de Administración Escolar (Portal SAE).

Cualquier duda o comentario favor de contactarnos a soporte-pagos@uqroo.edu.mx.

Página Principal

<https://pagos.uqroo.mx/>

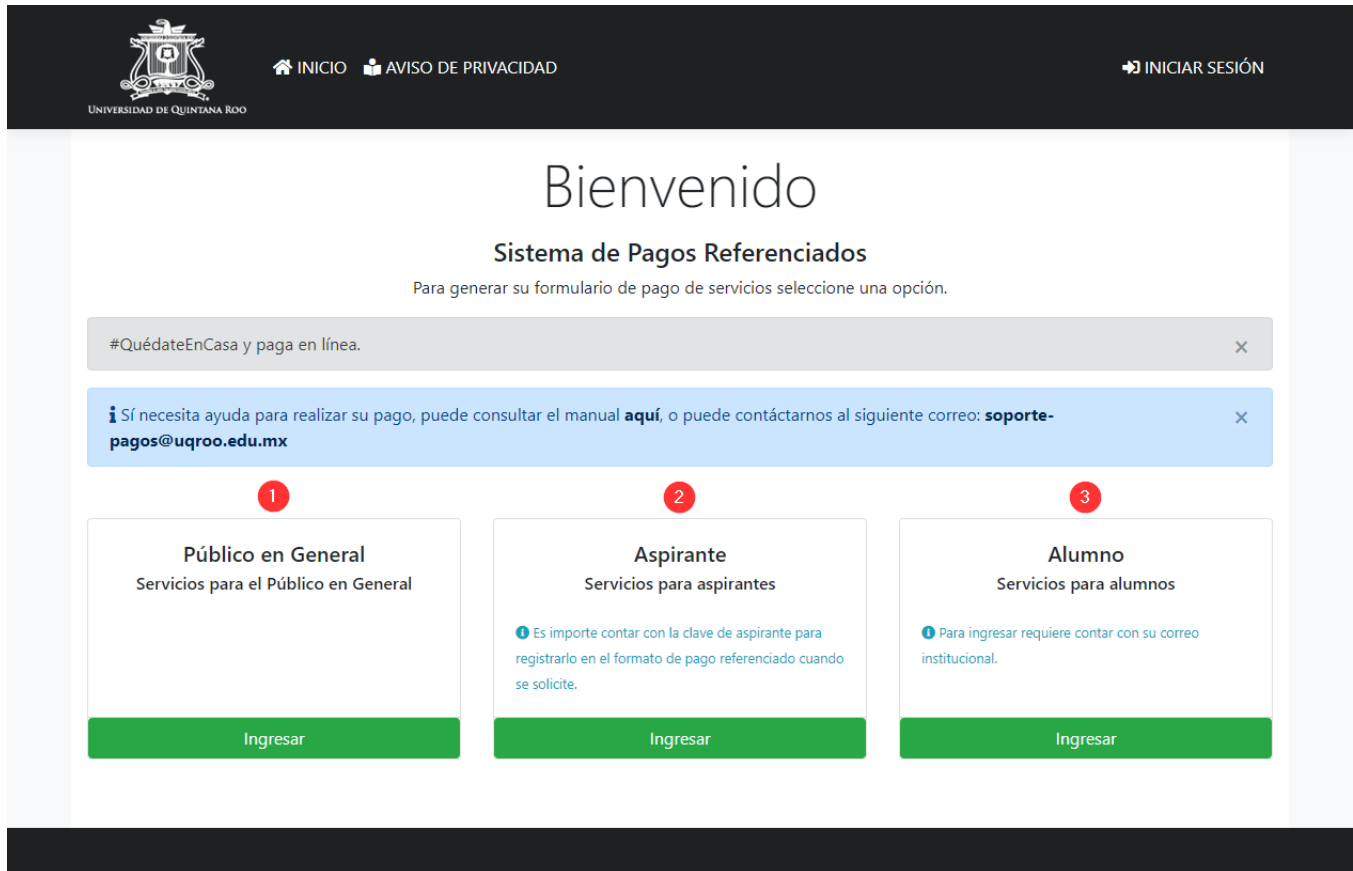


Figura 1. Página principal

En la página principal encontrará tres opciones para realizar su pago de servicios.

1. Servicios para el público en general.
2. Servicios para aspirantes: requiere su clave de aspirante para poder generar el formato de pago.
3. Servicios para alumnos: requiere ingresar con su correo proporcionado por la universidad.

i Dependiendo de la opción seleccionada, puede encontrar más o menos servicios disponibles.

Acceso de Alumnos al sistema



Para acceder al apartado de pago de servicios para alumnos es necesario contar con su correo y contraseña asignado por la universidad.

Para ingresar al sistema tiene dos opciones, el botón **[Iniciar sesión]** en el menú principal del sistema que encontrará en la parte superior del sitio o desde el botón **[Ingresar]** del apartado para Alumnos.

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO

INICIO AVISO DE PRIVACIDAD

INICIAR SESIÓN

Bienvenido

Sistema de Pagos Referenciados

Para generar su formulario de pago de servicios seleccione una opción.

#QuédateEnCasa y paga en línea. ✕

¡ Si necesita ayuda para realizar su pago, puede consultar el manual [aquí](#), o puede contactarnos al siguiente correo: soporte-pagos@uqroo.edu.mx ✕

Opción	Descripción	Nota	Botón
Público en General	Servicios para el Público en General		Ingresar
Aspirante	Servicios para aspirantes	Es importante contar con la clave de aspirante para registrarlo en el formato de pago referenciado cuando se solicite.	Ingresar
Alumno	Servicios para alumnos	Para ingresar requiere contar con su correo institucional.	Ingresar

Figura 2. Opciones de acceso para Alumnos.

Al usar cualquiera de las dos opciones lo dirigirá al sitio donde debe introducir su correo y contraseña.

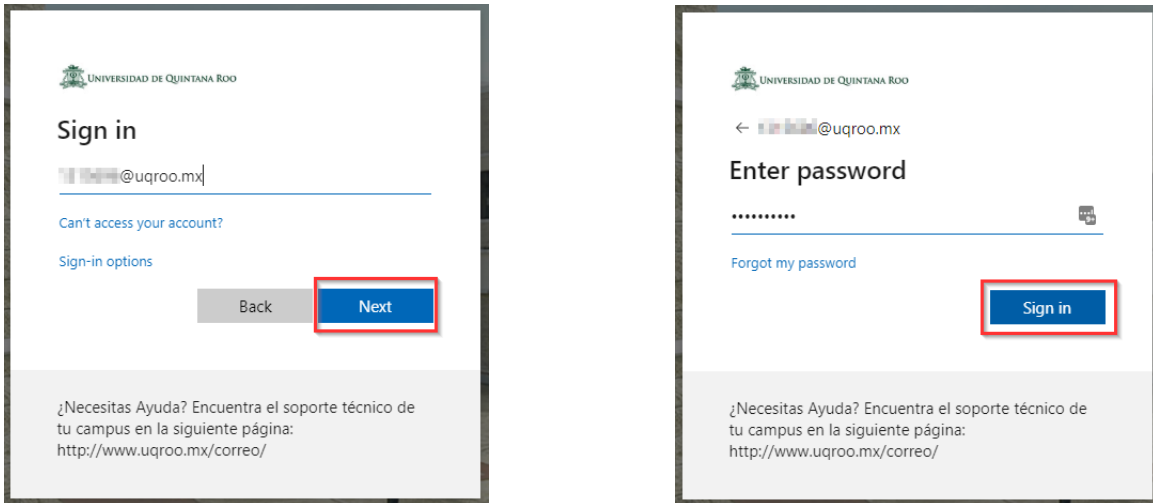


Figura 3. Captura de credenciales de acceso.

Una vez proporcionado los datos, acepte la solicitud de permisos para que el Sistema de Pagos Referenciados pueda leer su perfil.

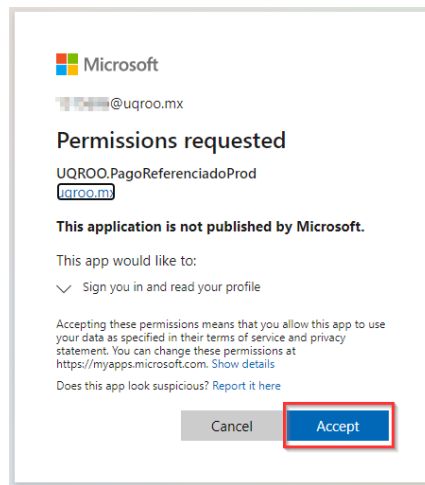


Figura 4. Autorización al sistema para acceso al perfil de alumno.

La autorización para que el sistema pueda acceder a su perfil sólo se solicitará la primera vez que acceda al sistema.

Si todo está correcto el sistema lo redireccionará a la captura de los servicios a pagar.

Captura de Servicios a pagar

Captura de Información del Cliente

Dependiendo del apartado seleccionado en la página principal le solicitará algunos datos personales.

Público en General

Información del cliente		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 5. Datos personales solicitados para Público en General.

Aspirantes

Información del aspirante			
Clave de aspirante	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 6. Datos personales solicitados para Aspirantes.

Alumnos

Información del alumno			
Matrícula	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio			
<input type="text"/>			

Figura 7. Datos personales de Alumnos.

En el caso de los alumnos los datos personales ya están precargados.

Captura de Servicios a pagar

Captura del servicio(s) a pagar

Seleccione los servicio(s) a pagar 1

Seleccione una opción

\$ Agregar servicio

Servicios a pagar

Cantidad	Código	Concepto	Monto	Total	Eliminar
2 <input style="width: 50px;" type="text" value="2"/>	2.14	Vale para impresiones <input style="width: 150px;" type="text" value="IMPRESION"/>	20.00	40.00	3

Adeudos a pagar 4

¿Pagar?	Concepto	Monto	Detalles
5 <input checked="" type="checkbox"/>	000303 - MAESTRIA EN MARKETING	2,500.00	
<input type="checkbox"/>	000147 - MULTA EXTEMPORANEA DE INSCRIPCION	225.00	

¿Requiere factura? 6

\$ Generar pago referenciado 8

Total a pagar: \$2,540.00 pesos (MXN) 7

Figura 8. Captura de servicios a pagar.

1. Busque y seleccione el servicio a pagar. Una vez seleccionado presione el botón [\$ Agregar Servicio] para que se calcule el total a pagar.
2. Algunos servicios permiten ingresar la Cantidad de los servicios a pagar.
3. Botón para eliminar un servicio previamente seleccionado y que ya no desea pagar.
4. En caso de tener adeudos pendientes de pago, en esta sección podrá seleccionar cuál de ellos quiere pagar. Para seleccionar los conceptos a pagar, haga clic en cuadro . El concepto seleccionado debe aparecer con el siguiente símbolo: y el monto se reflejará en el total a pagar.
5. En caso de requerir factura seleccione este control para introducir los datos para la factura.
6. Muestra el total a pagar de los servicios y/o adeudos a pagar.
7. Una vez introducido los datos presione el botón [Generar pago referenciado].

Captura de datos para facturación

¿Requiere factura?

Datos de facturación

Registro Federal de Contribuyente (RFC) Razón social

Si no cuenta con RFC puede utilizar el RFC para público en general XAXX010101000

Domicilio fiscal Núm. Ext Núm. Int

Código postal Colonia Localidad Entidad federativa

Correo electrónico

Total a pagar: \$6.00 pesos (MXN)

Figura 9. Captura de datos de facturación.

Al presionar la casilla de ¿Requiere factura?, se le solicitarán los siguientes datos.

i Para los alumnos, los datos de facturación están precargados. Si desea facturar con otros datos capture la información correspondiente.

i Cuando no se cuente con la clave del registro federal de contribuyentes (RFC) podrá especificar el RFC genérico. Para el caso de personas nacionales la clave es XAXX010101000 y para el caso de personas extranjeras XEXX010101000.

Al terminar de capturar los datos de facturación presione el botón [**Generar pago referenciado**].

Formato de Pago

En esta sección se muestra un resumen de los servicios a pagar.




Resumen de los servicios a pagar a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX . Total: \$20.00 1				
Servicios a pagar 2				
Cantidad	Código	Concepto	Monto	Total
1	2.14	Vale para impresiones - IMPRESION	\$20.00	\$20.00
Formatos de pago 3				
Número de referencia	Descargar	Enviar por correo	Pagar en línea	
00000000052425094261	 4	 5	 6	

Figura 10. Resumen de servicios a pagar.

1. Se muestra el nombre capturado en el formulario y el total a pagar.
2. Listado de los Servicios a pagar.
3. Opciones para el formato de pago:
4. Descargar el formato de pago en PDF para realizar su pago posteriormente en Ventanilla bancaria, cajero automático, transferencia electrónica, entre otros.
5. Enviar el formato de pago en PDF a una dirección de correo electrónico.
6. Pagar en línea.

Pago en Línea

Al presionar el botón para Pagar en Línea el sistema lo dirigirá al sitio del banco para que realice el proceso correspondiente.

BBVA **Multipagos Express**

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO 03/09/2020 4:06:54 PM

DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS

Folio	2001
Referencia	0000
Concepto del pago	MULTIPAGOS
Importe a pagar	\$ 6.00 MXN

FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN

* Correo electrónico personal:

* Número de teléfono a 10 dígitos:

* Su comprobante de pago será enviado a esta dirección de correo
* Campos Obligatorios

Aviso de Privacidad
Recuerde **habilitar** las ventanas emergentes para www.adquiramexico.com.mx

Figura 11. Pago en línea



Siga las instrucciones de la página del banco para realizar el pago.

Una vez finalizado el proceso de pago en línea se le redireccionará de nuevo al sistema en el que se le indicará el estatus del procesamiento del pago. Si el proceso fue exitoso, podrá ver reflejado de inmediato los servicios pagados en su portal SAE.